

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w Przedszkolu Publicznym nr 19 w Jastrzębiu - Zdroju  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli, w Publicznym Przedszkolu nr 19 obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. W pierwszej kolejności z przedszkola mogą korzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkujących, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Publicznym Przedszkolu nr 19 w Jastrzębiu-Zdroju odpowiada Dyrektor.
3. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 15.30.
5. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 16 (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 3 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
6. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik.
7. W przedszkolu, dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach).
8. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS.
9. Pracownicy którzy będą mieć bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz (rodzice, listonosz, kurier itp.)obowiązkowo muszą nosić maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
10. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

**Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia**

1. Sprzęt, środki czystości i dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się na terenie placówki;
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;

3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do tego pomieszczenia);
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

### **Dyrektor**

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dbą o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
4. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicem, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u jego dziecka.
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, czy pracownika.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie.
9. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu, strony internetowej lub poczty elektronicznej.
10. Organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

### **Każdy pracownik placówki zobowiązany jest**

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej poprzez:
  - a. Regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. Kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. Unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują;
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
3. Korzystać z wyznaczonego tylko dla personelu wejścia do placówki.
4. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
5. Postępować zgodnie z wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa;
6. Zachowywać dystans między sobą – minimum 2 m.
7. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

8. Pracownicy pracują wg nowego harmonogramu pracy i wg zmienionego zakresu czynności.

### **Wozne myją i dezynfekują**

1. Ciągi komunikacyjne;
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
3. Toalety dla personelu i dzieci;
4. Ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
5. Zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko
6. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
7. Zapewniają dzieciom stały dostęp do ręcznika papierowego.
8. Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
9. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

### **Nauczyciele**

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
4. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
5. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
6. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
7. Podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
8. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 2 m.
9. Nauczyciele pracują wg nowego harmonogramu pracy
10. Nauczyciele zatrudnieni w więcej niż jednej placówce, powinni pracować tylko w jednym miejscu pracy /z największą liczbą godzin/, a w pozostałych prowadzić pracę zdalną – WAŻNE!!!

### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. Do przedszkola przyprowadzane są przez rodziców tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek oznak infekcji.
2. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko wg zadeklarowanych godzin.

3. Zgodnie z wytycznymi GIS, do przedszkola nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.
4. Rodzic wraz z dzieckiem wchodzi do budynku głównym wejściem. Ustawia się w ewentualnej kolejce oczekujących na wejście do przedszkola, zachowując wymagany odstęp 2 metrów.
5. Dziecko nie może wносить do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.
6. Przed otwartymi drzwiami rodzic dezynfekuje dłonie, zdejmuje dziecku osłonę z twarzy, następnie naciska dzwonek przywołujący pracownika przedszkola i wraz z dzieckiem czeka w wiatrołapie. Maseczek nie zostawiamy w przedszkolu!
7. W wiatrołapie może znajdować się wyłącznie jeden rodzic z dzieckiem lub dziećmi, tj. rodzeństwem.
8. Rodzic nie może wchodzić do budynku przedszkola (poza wiatrołapem)!
9. Przed odebraniem dziecka przez pracownika, rodzic podaje podpisane oświadczenia związane z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczeń, dziecko nie jest wpuszczane do placówki.
10. Pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę, w tym czasie Rodzic czeka w wiatrołapie. Temperatura jest zapisana w karcie kontroli pomiaru temperatury. Jeśli dziecko ma powyżej 37,2°C, nie zostanie przyjęte do przedszkola.
11. Dziecko jest przebierane w szatni i zaprowadzane do swojej sali przez pracownika przedszkola.
12. W szatni może przebywać dwoje dzieci lub rodzeństwo..
13. W związku z wprowadzeniem reżimu sanitarnego, ogród przedszkolny zostaje zamknięty dla rodziców.
14. Wyżej wymienione zasady obowiązują również podczas odbierania dziecka z przedszkola. Rodzic czeka na dziecko w wiatrołapie.
15. W przypadku przebywania dzieci na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się wyłącznie przez główne drzwi wejściowe do budynku.

### **Obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID -19 zamieszczonej na stronie internetowej przedszkola
2. Podpisują stosowne oświadczenia **stanowiące załącznik nr 1**.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**. Instrukcje mycia, dezynfekcji rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki oraz prawidłowego nałożenia i zdjęcia rękawic umieszczone w widocznym miejscu **stanowiące załącznik nr 2**
13. Rodzice zobowiązani są do odbierania telefonów z przedszkola.

## **Żywnienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
  1. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  2. Myją ręce:
    - a. przed rozpoczęciem pracy,
    - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f. po skorzystaniu z toalety,
    - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

- h. po jedzeniu i piciu ;
3. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  4. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  5. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  6. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
  7. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty;
  8. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
  9. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
  10. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach, a po zakończeniu wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska);
  11. Posiłki dzieciom podaje woźna oddziałowa pracująca w grupie.

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z zabaw na placu zabaw ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
3. Na placu zabaw mogą jednocześnie przebywać trzy grupy, w różnych częściach ogrodu, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą .
4. Dopuszczone do użytku urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców i innych osób postronnych.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk usytuowany przed wejściem do pomieszczenia.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.



4. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach. Obowiązkiem rodzica jest podać taki numer telefonu, który umożliwi szybki kontakt.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**Przepisy końcowe:**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 15 czerwca 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.



Jastrzębie -Zdrój dnia .....

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW

### Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że

- wykonuję zawód rekomendowany w wytycznych GIS, MZ i MEN tj. jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- jesteśmy rodzicami pracującymi, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.  
właściwie podkreśl

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 i chorą na Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Publicznego Przedszkola nr 19 w Jastrzębiu – Zdroju aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko .
- dziecko **nie jest/jest** (właściwe podkreśl ) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpis rodzica)

Jastrzębie- Zdrój dn. ....

.....  
.....  
.....

( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

### DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim:

przyrowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych minimum 4 dni.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka:

- przy wejściu i wyjściu z placówki termometrem bezdotykowym
- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodzica)

**AKTUALZACJA DANYCH KONTAKTOWYCH W ZWIĄZKU Z PRACĄ PRZEDSZKOLA W  
PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

Imię i nazwisko dziecka: .....

Dane do szybkiego kontaktu :

Matka: tel.1 ..... w godz. od ..... do .....

tel.2..... w godz. od ..... do .....

Ojciec: tel.1 ..... w godz. od ..... do .....

tel.2..... w godz. od ..... do .....

Udostępniając adres e-mail oraz dodatkowe dane do kontaktu osoba fizyczna wyraża dobrowolną zgodę na ich przetwarzanie. Dane osobowe zostaną usunięte z bazy po ustaniu celu ich przetwarzania lub w razie cofnięcia zgody. Informacje dotyczące kontaktu z administratorem oraz przysługujących podmiotowi danych praw można uzyskać wysyłając e-mail z zapytaniem.

.....

( podpis rodziców )

## Klauzula informacyjna RODO

Administratorem zebranych danych jest:

Publiczne Przedszkole nr 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Turystyczna 49 Tel: 324717-859 mail: [poczta@pp19.jastrzebie.pl](mailto:poczta@pp19.jastrzebie.pl)

Kontakt e-mail do inspektora ochrony danych: [iodpusz@wp.pl](mailto:iodpusz@wp.pl)

Dane osobowe pozyskujemy w związku z regulacjami krajowymi z dziedziny walki z pandemią COVID-19, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych( tzw. specustawy), w związku z art. 9 ust. 2 lit. i) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzw. RODO) - gdyż jest to niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi.

W sytuacji pomiaru temperatury konieczna jest zgoda ( pozyskana na podstawie wytycznych epidemicznych wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego) , która może zostać wycofana

w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano przed jej wycofaniem.

Dane kontaktowe przetwarzane są w celu sprawnego i pilnego kontaktu z rodzicem w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub niepokojących objawów chorobowych u dziecka , na podstawie ochrony żywothnych interesów dziecka oraz innych osób przebywających w placówce.

Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego, lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych , ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2 na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawni zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest niezbędne w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki oraz dostosowania pracy placówki do wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Potwierdzam zapoznanie się

.....

(podpis rodzica)

# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



**5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



**2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprawdzając preparat na całą powierzchnię



**6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



**3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



**4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



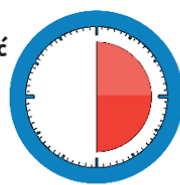
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS\_gov



/GISgovpl



/GIS\_gov\_pl



/gis.gov.pl



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

4



**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)

6



**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

## ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



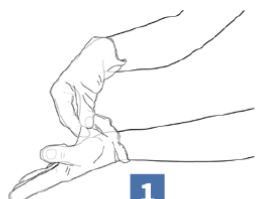
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

## ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

**OŚWIADCZENIE RODZICA O STANIE ZDROWIA DZIECKA PRZED WEJŚCIEM W DANYM DNIU DO  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 19 W JASTRZĘBIU – ZDROJU**

**IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA**

.....

**Oświadczam**, że moje dziecko:

- jest zdrowe;
- nie występują u niego: podwyższona temperatura, kaszel, katar, trudności z oddychaniem;
- nie miało kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano zakażenie wirusem SARS-CoV-2,

**Oświadczam**, że w domu dziecka nikt nie jest objęty kwarantanną, nikt nie przebywa w izolacji, ani nie ma podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

.....  
DATA , CZYTELNY PODPIS RODZICA