

INFORMACJA O DZIECKU
NR PP 19 /...../2020/2021

Publiczne Przedszkole nr 19 w Jastrzębiu-Zdroju
ul. Turystyczna 49
44-335 Jastrzębie-Zdrój
Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 19, Pani Elżbieta Adamowicz

§ 1

Imię i Nazwisko dziecka:
Adres zamieszkania dziecka:
Data i miejsce urodzenia dziecka:
PESEL:
Imię i Nazwisko matki /opiekuna prawnego /dziecka:
Imię i Nazwisko ojca /opiekuna prawnego /dziecka:.....
Numer telefonu kontaktowego - matka - ; ojciec -

§ 2

Dziecko będzie korzystało z przedszkola w okresie :
od dnia **01.09.2020 do dnia 30.06.2021**
W godzinach od: do
Dziecko będzie korzystało z posiłków: tj.: śniadanie, obiad, podwieczorek,
(podkreślić jakie)

INFORMACJA DLA RODZICA

§ 1

1. Rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą nr II.4.2018 Rady Miasta Jastrzębie–Zdrój z dnia 25.01.2018 w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Jastrzębie–Zdrój (Dz. U. Śl. 2018 poz. 768).
2. Rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów za wyżywienie zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/2018 Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 19 z dnia 21.08.2018 r. w sprawie odpłatności i zasad korzystania przez dzieci z posiłków przygotowanych w Publicznym Przedszkolu nr 19 w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Opłaty wskazane w pkt. 1 i 2 winne być uiszczone bezzwłocznie od chwili otrzymania od Dyrektora Przedszkola informacji o wysokości należności do 15 dnia każdego miesiąca
4. Opłaty, o których mowa w pkt 1 i 2 są naliczane za faktyczny czas pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Forma regulowania płatności za pobyt dziecka w przedszkolu:
 - wpłata na konto (nr rachunku przedszkola: **84 8470 0001 2001 0067 3565 0002**)
6. Nieuregulowanie należności skutkuje wszczęciem postępowania egzekucyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2017 r poz. 1201 t.j. z późn. zm.).

§ 2.

1. Rodzic zobowiązuje się do przestrzegania Statutu przedszkola i obowiązujących regulaminów.
2. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu nr 19 w Jastrzębiu – Zdroju w związku z wystąpieniem COVID - 19”.
3. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola zgodnie z podanymi godzinami.
4. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu ponad ustalony czasookres rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w obowiązującej wysokości.
5. Rodzic zobowiązuje się poinformować dyrekcję przedszkola o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka.
6. Informację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Dyrektora

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w informacji o dziecku zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 19,
- dane osobowe zawarte w informacji i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z zapewnieniem opieki w okresie pobytu dziecka w przedszkolu,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawienia za pośrednictwem przedszkola, do którego dziecko będzie uczęszczać,
- obowiązek podania danych osobowych wynika z art. 150 ust. 1, 2,3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego