

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Przedszkolu Publicznym nr 19 w Jastrzębiu - Zdroju
w związku z wystąpieniem COVID-19**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli, w Publicznym Przedszkolu nr 19 obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Publicznym Przedszkolu nr 19 w Jastrzębiu-Zdroju odpowiada Dyrektor.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30.
4. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
5. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik.
6. W przedszkolu, dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach).
7. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS.
8. Pracownicy którzy będą mieć bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz (rodzice, listonosz, kurier itp.)obowiązkowo muszą nosić maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
9. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia

1. Sprzęt, środki czystości i dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się na terenie placówki;
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do tego pomieszczenia);
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Dyrektor

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
4. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicem, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u jego dziecka.
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, czy pracownika.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie.
9. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu, strony internetowej lub poczty elektronicznej.
10. Organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej poprzez:
 - a. Regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują;
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
3. Korzystać z wyznaczonego tylko dla personelu wejścia do placówki.
4. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
5. Postępować zgodnie z wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa;
6. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
7. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
8. Pracownicy pracują wg nowego harmonogramu pracy i wg zmienionego zakresu czynności.

Ważne myją i dezynfekują

1. Ciągi komunikacyjne;
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;

3. Toalety dla personelu i dzieci;
4. Ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
5. Zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko
6. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
7. Zapewniają dzieciom stały dostęp do ręcznika papierowego.
8. Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
9. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

Nauczyciele

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
4. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
5. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
6. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
7. Podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
8. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
9. Nauczyciele pracują wg nowego harmonogramu pracy
10. Nauczyciele zatrudnieni w więcej niż jednej placówce, powinni pracować tylko w jednym miejscu pracy /z największą liczbą godzin/, a w pozostałych prowadzić pracę zdalną – WAŻNE!!!

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Do przedszkola przyprowadzane są przez rodziców tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek oznak infekcji.
2. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko wg zadeklarowanych godzin.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS, do przedszkola nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.
4. Rodzic wraz z dzieckiem wchodzi do budynku głównym wejściem. Ustawia się w ewentualnej kolejce oczekujących na wejście do przedszkola, zachowując wymagany odstęp 2 metrów.
5. Dziecko nie może wносить do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.

6. Przed otwartymi drzwiami rodzic dezynfekuje dłonie, zdejmując dziecku osłonę z twarzy, następnie naciska dzwonek przywołujący pracownika przedszkola i wraz z dzieckiem czeka w wiatrołapie. Maseczek nie zostawiamy w przedszkolu!
7. W wiatrołapie może znajdować się wyłącznie jeden rodzic z dzieckiem lub dziećmi, tj. rodzeństwem.
8. Rodzic nie może wchodzić do budynku przedszkola (poza wiatrołapem)!
9. Pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę, w tym czasie Rodzic czeka w wiatrołapie. Jeśli dziecko ma powyżej 37,2°C, nie zostanie przyjęte do przedszkola.
10. Dziecko jest przebierane w szatni i zaprowadzane do swojej sali przez pracownika przedszkola.
11. Rodzice dzieci 3-letnich, nowoprzyjętych mogą przez okres 2 tygodni wchodzić do szatni z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem. Dystans między rodzicem a pracownikiem obsługi wynosi 2 metry. Rodzice muszą rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
12. W związku z wprowadzeniem reżimu sanitarnego, ogród przedszkolny zostaje zamknięty dla rodziców.
13. Wyżej wymienione zasady obowiązują również podczas odbierania dziecka z przedszkola. Rodzic czeka na dziecko w wiatrołapie.
14. W przypadku przebywania dzieci na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się wyłącznie przez główne drzwi wejściowe do budynku.

Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID -19 zamieszczonej na stronie internetowej przedszkola
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.

7. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest zmierzenia dziecku temperatury.
 8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
 9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
 10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 11. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**.
- 12. Rodzice zobowiązani są do odbierania telefonów z przedszkola.**

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 1. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 2. Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu i piciu ;
 3. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 4. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 5. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 6. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 7. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty;

8. Myją naczynia, sztucze w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztucze, którymi były spożywane posiłki.
9. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
10. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach, a po zakończeniu wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska);
11. Posiłki dzieciom podaje woźna oddziałowa pracująca w grupie.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z zabaw na placu zabaw ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora.
3. Na placu zabaw mogą jednocześnie przebywać dwie grupy, w różnych częściach ogrodu, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą .
4. Dopuszczone do użytku urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk usytuowany przed wejściem do pomieszczenia.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.
4. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach. Obowiązkiem rodzica jest podać taki numer telefonu, który umożliwi szybki kontakt.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia

- dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
 10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
 11. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu mycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
 12. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
 13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
 14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
 15. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
 16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u dzieci lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
 17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
 18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe:

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

